

HÁZIREND

2018/2019 év

Poldermann Júlia Óvoda

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK		
A fenntartó neve :	Jászfákóhalma Községi Önkormányzat	
Címe:	5121, Jászfákóhalma, Fő út. 27	
Telefon:	57/538-200	
Az Intézmény neve:	Poldermann Júlia Óvoda	
Címe:	5121. Jászfákóhalma, Fő út 54.	
Telefon:	57/657-821	
E-mail:	jhalmiovi@gmail.com	
Az intézmény működési területe:	Jászfákóhalma Község közigazgatási terület	
Óvodavezető:	Fejes Zsuzsanna	
Telefon :	70/327-0129	
E-mail címe:	fejes.zsu73@gmail.com	
Telephelyi óvoda		
Címe:	5121. Jászfákóhalma, Vas Gereben út 13.	
Telefon:	06/57-657-936	
Nyitvatartás:	06-17 óráig	
Nevelési év meghatározása:	szeptember 01-től augusztus 31-ig	
Nevelés nélküli munkanapok:	évente 5 nap (tájékoztatás 7 nappal előtte)	
Az intézmény férőhelye:	120 fő	
A csoportok száma		
Fő úti óvoda:	2 csoport	
Vas Gereben úti óvoda:	2 csoport	
Maximálisan felvehető gyermekek száma:	120 fő	
Szülői Szervezet Elnöke		
Fő úti óvoda:	Petőné Dudás Ildikó	
Vas Gereben úti óvoda:	Dr. Sipos-Tuza Anita	
Az óvoda orvosa:	Jászfákóhalma	Dr. Vaszary Péter Pál 06-57/438-120
Az óvoda fogorvosa:	Jászfákóhalma	Dr. Kókai Marianna 06-57/438-661
Az óvoda védőnője:	Jászfákóhalma	Bomlászné Vajda Andrea 06-57/438-018
A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi szakemberek illetve intézmények segítségét vehetik igénybe:	JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézmény 5100. Jászberény, Nagytemplom u. 1 Tel/fax: 06-57/412-056	
	Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság 5000 Szolnok, Mária u. 19. Tel: 06-56/510-710	
Gyermekjóléti Szolgálat	Jászfákóhalma Debrei Bernadett 06-30/374-4434	Polgármesteri Hivatal Fő u. 27. 57/538-200
Fejlesztő pedagógusok:	Jászfákóhalma	Kutas Erna Rusvainé Seres Anita Tóth Rita

Az óvoda nevelési célja

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból indulunk ki, hogy az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a gyermeki jogok és alapvető szabályok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia, az egyenlő hozzáférés biztosításával.

A gyermeket - mint fejlődő személyiséget – gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

Célunk:

- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelm gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermekeknek.
- A 2,5-3-7 éves gyermekek egészséges, harmonikus nevelése és személyiségfejlesztése, tekintettel az életkori sajátosságokra, az eltérő adottságokra.
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.
- A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.
- A környezet szeretetére, védelmére való nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása.
- A gyermekek egészséges életvitel-igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése, az egészséges életmódra nevelés.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése.
- Az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek sokoldalú nevelése, fejlesztése.
- A nemzetiséghez tartozó valamint a migráns gyermekek multikulturális és társadalmi integrációjának elősegítése.

Általános feladataink

- Egyéni képességfejlesztés, amely mindig az egyes gyerekek aktuális fejlettségéhez igazodik. Spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezése, célirányos bővítése kiemelten a játék és a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmakon, tevékenységi formákon keresztül.
- A gyermeki szabadság biztosításával a szocializáció szempontjából fontos szokások, magatartásmódok támogatása, érzelmi biztonságot nyújtó közvetlen, szeretetteljes, családi légkör megteremtése. Sok közös élmény biztosítása.
- A művészetek, természeti és társadalmi környezet iránti érzékenység kibontakoztatására közös programok szervezésével, séták alkalmával, a helyi lehetőségek kihasználásával.
- Az egyéni bánásmód és differenciált foglalkoztatás fokozott érvényesítése, tudatos alkalmazása. Amely során leginkább a játék és a mozgásos tevékenységek előtérbe helyezésével.
- Egészséges életmódra nevelés. Egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.
- A gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- A környezettudatos magatartás kialakítása, a környezet - kiemelten a közvetlen környezet- megóvása, a szülők bevonásával.

Óvodai-beíratás

A felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által közzétett közleményben előírt módon és időben a beíratási időszakban zajlik, a kijelölt időpontban április 20 és május 20 között.

Az óvodai jelentkezés módját és idejét a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.

A szülő köteles a közleményben közétett időpontban óvodaköteles gyermekét beíratni, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, azt írásban a jegyzőnek jelezni.

A gyermek beíratásához szükséges iratok:

- a szülő személyi igazolványa, lakcím igazoló kártyája
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek lakcím igazoló kártyája
- a gyermek anyakönyvi kivonata
- amennyiben van, gyermekvédelmi kedvezményről, tartós betegségről, sajátos nevelési igényről szóló határozat.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, (átvenni), amely körzetében lakik, ill. ahol szülője dolgozik.

A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhely.

Szükség esetén bizottság dönt a gyermek óvodai felvételéről.

A szülő gyermeke felvételét kérheti a törvényi előírások határain belül:

- Ha - a gyermek lakóhelye, tartózkodási helye az óvoda körzetében található
- a harmadik életévét betöltötte, /napi 4 órában óvodaköteles /
 - akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezi, minden esetben felvételt, (átvételt) nyer.

A gyermek felvételéről a szülők írásos értesítés formájában kapnak tájékoztatót.

A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járattatni!

Gyermekek átvétele:

A gyermekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltönek ki és küldenek meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodába járás szabályai

Igénybe veheti az óvodát az a gyermek aki:

- egészséges,
- orvosi igazolást hozott
- 2,5 éves gyermek is felvehető, amennyiben a felvétel napjától számított fél éven belül a 3. életévét betölti, illetve a településen élő 3. életévüket betöltött gyermekek felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: a Köznevelési törvény szerint a gyermek napi 10 óránál többet nem tartózkodhat az óvodában.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

Az egyes csoportok reggel 6-7 óra és délután 16-17 óra között lépcsőzetesen nyitnak és zárnak.

Kérjük, hogy a gyermeket óvodába érkezéskor minden esetben óvodapedagógusnak illetve dajkának adják át.

A szülő köteles tájékoztatni –esetenként írásban - az óvodapedagógust, ha gyermekét rajta kívül más személy viszi haza az óvodából.

A gyermekeket kiskorú gyermek kizárólag a szülő írásbeli nyilatkozata alapján viheti haza.

Gyermekeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza.

Óvodából való távozás után a gyermekekért a szülő a felelős.

A szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási időn belül gondoskodni. Amennyiben a gyermek 17 óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni, aki az ügyet hivatalból jelenti a jegyzőnek.

Válóperes ügyek esetén, a jogerős gyermek elhelyezési döntésig, a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőnek, joga van a gyermek elviteléhez. Ennek korlátozását ne kérjék az óvodától! Az óvoda nem kapcsolattartási, átadó és látogatási helyszín.

Távolmaradás indoklásának, igazolásának szabályai:

Az óvodából való távolléást a szülőnek igazolnia kell.

Három napos hiányzást követően gyermek csak orvosi igazolás behozatalával fogadható.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek beteg és a gyógyulását az orvos igazolja, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát!
- a hiányzást a szülő aláírásával igazolhatja:
 - ha a hiányzás a 3 napot nem haladja meg
 - ha a szülő megfelelő indok alapján megbeszélte a távolléás okát, idejét
 - az óvodaköteles gyermek szülője írásban kérelmezte és arra engedélyt kapott

Megszűnik az óvodai elhelyezés

- ha a gyermeket egy másik óvoda átvette
- ha a szülő írásban –vagy szóban- bejelenti, hogy gyermeke kimarad
- ha a gyermek iskolás lesz.

Az óvodai elhelyezés megszűnésekor a gyermeket töröljük az óvodai nyilvántartásból, és erről a szülőt írásban értesítjük.

Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az *Nkt. 8. § (2)* bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az *Nkt. 8. § (2) bekezdése* alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az *Nkt. 8. § (2) bekezdése* alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az *Nkt. 8. § (2)* bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

A gyermek hiányzásának, érkezésének bejelentése

Telefonon vagy személyesen:

- a hiányzást megelőző napon
- a hiányzás első napján
- a visszaérkezés előtti napon
- étkezési igény lemondása, bejelentése: előző nap de. 11-ig

Egyéb, az intézményre vonatkozó előírások

A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermek öltözete legyen: tiszta, kényelmes, praktikus, az időjárásnak megfelelő

A gyermekek egészségének megőrzése érdekében, higiénés okok miatt szükséges:

- a gyermek ruházatát, ágyneműjét jellel ellátni
- tartalék ruha (különösen a 3 éves gyermekeknek)
- a gyermek levetett ruhaneműit ruhazsákban elhelyezni

A baleset megelőzés érdekében szükséges:

- zárt benti cipő
- zsinórok, húzózárok, patentok folyamatos ellenőrzése

A gyermekek számára behozható tárgyak

Otthoni játékok: behozható az óvodai beilleszkedést megkönnyítő, pihenést segítő balesetmentes játék (pl. plüss , kis takaró).

Drágább ruhadarabok, ékszerek: Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket az óvodába ne hozzanak!

Felelősséget nem vállalunk az eltűnt, elveszett tárgyakért!

Édességek behozatala: a csoportban kialakult rendnek megfelelően, névnap illetve születésnap, ünnepélyek alkalmával.

Az óvodába érkező gyermek reggelire hozott cukor, csokoládé, rágógumi, más édesség behozatalát nem támogatjuk.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek naponta háromszor étkeznek: a kialakított napirendnek megfelelően a gyermekek igényeihez igazítottan az alábbi időintervallumban:

- Tízórai: 9.00 – 9.20.-ig
- Ebéd: 12.00 – 12.30 -ig
- Uzsonna: 15.00 – 15.20 -ig

Heti étrend: A heti étrend az öltözői hirdető falon figyelemmel kísérhető.

A csoport számára behozott gyümölcs, zöldség: a szülői közösség döntése alapján, meghatározott időben.

Étkezési díjak befizetése:

A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő étkezési díj visszatérítésére nem tarthat igényt. A megbetegedés első napjára igényelt ebéd visszatérítésére nincs lehetőség.

Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korrigálja az óvoda a következő hónapra, visszatérítésre nincs lehetőség.

A térítési díjat a képviselőtestület határozza meg.

Térítési díjjal összefüggő kedvezmények:

(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (továbbiakban: Ingyenes étkezés) bölcsődei ellátásban, vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

* Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

** Tartósan beteg, vagy fogyatékos (SNI), vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

*** Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

**** Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-t – csak az egyéb okból ingyenes étkezésre nem jogosult családokat illeti (nem RGYK-s, nem tartósan beteg gyermeket nevel, nem 3 vagy több gyermekes)

Kedvezmények igényléséhez szükséges igazolások:

* Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

határozat – érvényességét ellenőrizni szükséges

** Tartósan beteg v. fogyatékos (SNI), ill. olyan családban él, amelyben tartósan beteg, v. fogyatékos gyermeket nevelnek

- magasabb összegű családi pótlék igazolás

- szakorvosi igazolás a tartós betegség fennállásáról (érvényesség ellenőrzése)

- kártya formátumú hatósági bizonyítvány

- fogyatékoság esetén (SNI) szakértői vagy rehabilitációs bizottság szakvéleménye (érvényesség ellenőrzése)

Ha a gyermek nem a saját jogán, hanem azért veszi igénybe a kedvezményt, mert a családban tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, szülői nyilatkozat szükséges arról, hogy a tartósan beteg családtagot milyen rokonság fűzi a kedvezményt igénybe vevő gyermekhez.

*** Három, vagy több gyermekes családban él

- Szülői nyilatkozat

**** Szülői nyilatkozat alapján Normatív kedvezményre jogosult

- Kérelem az étkezési támogatáshoz igénylőlap kitöltése

- A szülő által kitöltött jövedelem adatok, a szülő aláírásával

Térítési díj fizetésének ideje: Hónap 2. hete 8-12, 13-16 óráig.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, lázas gyermek bevitele a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

A napközben megbetegedett gyermeknek biztosított az elkülönítés, hazaviteléről, értesítés után a legrövidebb időn belül a szülő gondoskodik.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van!

Óvodában ért sérülés, baleset esetén a gyermek elsősegély nyújtásáról az óvónő gondoskodik, szükség esetén orvost, mentőt hív, majd értesíti a szülőt.

Együttműködés a szülőkkel, kapcsolattartás

Családlátogatások: a befogadást megelőző időszakban, majd szükség szerint ismétlődő.

Vidám évnnyitó: Nyílt óvodai program a beilleszkedés megkönnyítésére.

Szülői értekezletek: évente 2-3 alkalommal. A nevelési év elején, félévben, illetve szükség szerint.

Fogadóórák: a csoportvezető óvónők meghatározott időpontjaiban.

Tájékoztató a gyermek óvodai fejlődéséről: negyedévente.

Nyílt napok: amikor a szülők betekintést nyerhetnek a mindennapi tevékenységek szervezésébe.

Szülői Klub: kötetlenül, a szülőket érintő témákban.

Szülői fórum: Szülőket és/vagy gyermekeket érintő témákban, esetenként szakember segítségével.

Rendezvények: vendégváró napok, közös rendezvények előkészítése, kézműves délelőttök, környezetvédelemmel, egészségneveléssel kapcsolatos események.

Séták, kirándulások: melyre a szülők a csoportot elkísérhetik, tapasztalatszerzés a szülők bevonásával.

Ünnepélyek: jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó közös együttlétek: Mikulás várás, Mihály-nap, Advent, Farsang, Anyák napja, Óvodai ballagás, Gyermeknap,

Napi kapcsolattartás rendje: a gyermekekkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetésre a napirendi tevékenységek szervezése közben nincs lehetőség. Rövid információcsere átadásán kívül, hosszabb beszélgetésre kérjük, vegyék igénybe a fogadóóra alkalmait!

Szülők által használatos területek az épületben: A szülők gyermekeikkel az óvoda bejáratán keresztül érkeznek és távoznak az óvodából. A csoportszobákat, a mosdót, az óvoda kiszolgáló helyiségeit a szülő, hozzátartozó nem használhatja.

Konfliktuskezelés rendje: a szülő panasz esetén elsődlegesen forduljon gyermeke óvónőjéhez és az óvoda vezetőjéhez. A gyermekeket érintő problémák megbeszélése az óvodapedagógus és a szülő feladata.

Kérjük, hogy a gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezletek ideje alatt gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről.

A gyermekek felügyeletét ezen idő alatt az óvoda nem tudja ellátni.

A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

A gyermekek értékelésének rendje:

A bemenet értékelése, szintfelmérés, anamnézis
Óvodás gyermekek fejlődésének nyomonkövetése
A DIFER egységes fejlettségmérő

Kiscsoportban 1x
Minden korcsoportban évente 3x
5 éves kortól évente 1x,
nagycsoportban 2x

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk: farsangi bemutatkozás alkalmából, sportrendezvényeken, versenyek során, közösségért végzett feladatokban való önkéntes részvétel során. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön. A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van, verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

Biztonságos intézmény

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:

Rendkívüli eseménynek számít minden olyan előre nem látható esemény, amely a szokásos nevelőmunka menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyerekek, felnőttek biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés stb.

Ebben az esetben a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi személyt és meg kell kezdeni a gyermekek mentését a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján; évente 2x kell gyakoroltatni a tűz-, évente 1x a bombariadó esetén a teendőket, annak eredményét írásban kell rögzíteni.

Dohányzás szabályai: Az óvoda területére, beleértve az udvart is, égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni TILOS!

Óvó – védő szabályok: A gyermekek egészsége, testi épsége védelmére vonatkozó szabályokat életkornak megfelelő szinten ismertetjük,- amiről tájékoztatjuk a szülőket is- a nevelési év első hónapjában, melyről csoportonként jegyzőkönyv készül.

Az intézmény bejáratainak zárása: A gyermekek biztonsága és az óvoda zavartalan működése érdekében az intézmények kapuját biztonsági zárral látjuk el, vagy zárva tartjuk (a tagintézményenként kialakult gyakorlatnak megfelelően).

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége:

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.

- Orvoshoz szállítás, illetve a mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által.
- A szülő értesítése a tagintézmény vezető által.

A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért az intézmény vezető felelős.

A baleseti naplót az intézményvezető helyettes vezeti.

A „gyermek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet véleményezési jogaival összefüggésben:

A „gyermek nagyobb csoportja” az óvodai életet érintő témák esetében, az óvodába járó gyermekek 51%-a

A házirend nyilvánosságra hozásának szabályozása

A Házirend nyomtatott formában megtalálható az intézményegység-vezető által hitelesített másolati példányban: az óvodavezető irodájában, illetve a folyosón lévő faliújságon. Ezt a szülők az óvodavezetőtől, vagy csoportos óvónőktől elkérhetik.

A szülők az óvodavezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. A tájékoztatás módja a szülővel előzetes megállapodás alapján történik.

A házirend és az óvoda nevelési programja megtalálható a *Poldermann Júlia Óvodai Intézmény* honlapján.

A házirend egy példányát a gyermek beíratásakor, illetve a dokumentumban történő érdemi változás esetén, a hatályba lépést követően átadjuk a szülőknek.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend módosításának szabályai:

A házirendet módosítani lehet:

- szülői igény,
- nevelőtestületi igény esetén.
- törvényi,- szervezeti átalakítás, személyi változások miatt.

Amennyiben a szülők 50%-a + 1 fő, illetve a nevelőtestület 50% +1 fő igényli a módosítást, akkor kell az óvodavezetőnek előterjeszteni a módosítást. A módosítással kapcsolatos döntésről a kérelmezőket 30 napon belül tájékoztatni kell.

A Házirend elkészítéséért az intézményvezető felelős.

A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el, a Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend érvényességi ideje: (általában 1 év)

A házirend időbeni hatálya:

2018. szeptember 01 –től

2019. augusztus 31-ig

Melléletek

A házirend mellékletét képezik:

- **A házirend legitimációs záradéka**
- **A gyermekek jogai**
- **A szülők jogai és kötelességei**

Legitimációs záradék

A Poldermann Júlia Óvoda nevelőtestülete, átdolgozta és elfogadta a 2018-2019 évre érvényes házirendjét.


.....
Óvodavezető **Fenntartó**

Jászákóhalma, 2018.⁰⁹.....hó.....⁰¹.....nap

Az óvoda Szülői Szervezete, megismerte és véleményezte a Poldermann Júlia Óvoda házirendjét.


.....
Szülői Szervezet vezetője

Jászákóhalma, 2018.⁰⁹.....hó.....⁰¹.....nap

A Köznevelési törvény értelmében kivonat a gyermekek jogairól

A gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét (pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezés) életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek, személyiségét, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- A gyermek, joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön.

A Köznevelési törvény értelmében kivonat a szülők jogairól

A Szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.

A nevelési, nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.

- A szülő joga igényelni, hogy az óvoda a nevelési programjában és tevékenységében, a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy a nevelési intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.

A szülő joga különösen, hogy:

- megismerje a nevelési- intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy,
- jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában, szükség esetén jogorvoslatot kérjen.

A szülők kötelességei:

A szülő kötelessége különösen, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda, rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!